

# İNŞAAT HUKUKU DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## 1 DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Derneğin adı "İnşaat Hukuku Derneği"dir. Derneğin merkezi İstanbul'dur.

## 2 TANIMLAR

- (i) "Dernek", İnşaat Hukuku Derneği anlamına;
- (ii) "Kurul", Madde 6 kapsamında öngörülen Genel Kurul anlamına;
- (ii) "Üyeler" ise Madde 4 kapsamında belirtilmiş olan Üyeler anlamına gelir.

## 3 DERNEĞİN FAALİYET ALANI, AMACI VE BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMALAR

Derneğin temel amacı İnşaat Hukuku ve ilgili diğer konularda kamu yararına faaliyetler yürütmek ve bu alanda yapılan eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemektir. Dernek bu faaliyetler kapsamında yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

### Dernekçe Sürdürülecek Faaliyetler

Dernek, sadece yukarıda belirtilmiş olan amaca hizmet etmek için aşağıda belirtilen faaliyetleri yürütür:

- (a) Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak;
- (b) Konferans, seminer, sergi, burs, kurs, ders, sosyal faaliyet ve benzeri projelerin desteklenmesi, organize edilmesi ve bu tarz etkinliklere katılım sağlanması;
- (c) İlgili çalışma ve çalışma ekiplerinin desteklenmesi yoluyla İnşaat hukuku ve konuyla ilgili teknolojinin bütün boyutlarına ilişkin bilgi toplayarak bu çalışmalar neticesinde elde edilen faydalı bilgilerin yayınlanması;
- (d) İnşaat hukukuna ve ilgili diğer konulara ilişkin her türlü makul ve etkili bilgi kaynaklarının yayınlanması veya ilgili taraflara iletilmesi;
- (e) Türkiye sınırları içerisinde veya diğer ülkelerde aynı veya benzer amaçlara hizmet etmekte olan kişi ve kurumlar ile gerekli ilişki, birlik ve irtibat kurarak bilgi alışverişinde bulunulması, karşılıklı olarak yürütülen çalışma ve bulguların paylaşılması;
- (f) Üyelere ve aynı koşullara tabi ve Kurul tarafından zaman zaman yetkilendirilen diğer taraflara yasal danışmanlık, hukuki destek ve temsil yetkisinin verilmesinin kolaylaştırılması;
- (g) Derneğin amacını yerine getirmek için gerekli görülebilecek vekil veya memurların (Derneğin üyesi olmamak kaydıyla) işe alınması;

- (h) İlgili yasalar uyarınca öngörülen rızaların alınması kaydıyla Dernek amaçlarının yerine getirilmesi için herhangi bir mülkün satın alınması, satılması, ipotek edilmesi, ücretlendirilmesi veya kiralanması;
- (i) Gerekli izinlerin alınması şartıyla, abonelik ücreti, bağış, yardım, hibe ve denneğin amaçlarına ilişkin diğer ücretlerin toplanması ve toplanan paranın gerekli şekilde kullanılması veya ilgili taraflara aktarılması;
- (j) Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki ilgili dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak;
- (k) Bina ve diğer mülklere gerekli tesis, mobilya ve ekipmanların sağlanması, döşenmesi, teçhiz edilmesi, donatılması ve bu yapı ve mülklerin gerekli şekilde yönetilmesi;

#### 4 ÜYELER

- (a) Aşağıda belirtildiği şekilde üç üyelik kategorisi vardır:
  - (i) Kurucu Üyelik;
  - (ii) Tabii Üyelik;
  - (iii) Onursal Üyelik;
  - (iv) Öğrenci Üyeliği.
- (b)
  - (i) Tabii Üyelik adaylarının İnşaat hukukuna ilişkin ilgi ve ciddiyetlerini yazılı bir niyet mektubu ile bildirmeleri gerekmektedir.
  - (ii) Tabii Üyelik başvurularının yazılı olarak yapılması ve başvurusunun kabul edilmesi halinde Dernek Kurallarına uyacağını taahhüt eden adayın imzasını taşıması gerekmektedir.
  - (iii) Adaylar, Başkan ve bir Kurul üyesi tarafından seçilecek ve derneğin işleyişine aykırı bir sebep görülmediği takdirde dernek için uygun nitelikleri haiz bütün adayların Tabii Üyelik başvuruları kabul edilebilecektir. Tabii Üyeliğe kabul Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Yönetim Kurulu başvuruyu kabul edip etmemekte tam bir serbestiye sahiptir.
  - (iv) Seçilen adaylar, yıllık ücretler veya zaman zaman Kurul'un belirleyeceği kurallara göre tayin edilecek olan paylar hesaplanırken Üye olarak kabul edilir.
  - (v) Herhangi bir Tabii üyenin vadesi gelen yıllık üyelik ücretini üç ay içerisinde ödememesi halinde üyeliği Yönetim Kurulu'nun alacağı karar üzerine iptal olur.
  - (vi) Öğrenci Üyeliği adaylarının başvuruları Tabii Üyeler ile aynı usule tabidir. Öğrenci Üyeler herhangi bir giriş ücreti veya yıllık abonelik ücreti ödemez; ancak hiçbir Öğrenci Üye derneğin herhangi bir toplantısında seçme ve oy kullanma hakkına sahip değildir.
  - (vii) Kurul, derneğe destek sağlayan kişilerin itibarını da göz önünde bulundurarak istediği kişiye gerekli gördüğü zamanda Onursal Üyelik verebilir. Onursal Üyeler herhangi bir giriş ücreti veya yıllık abonelik ücreti ödemez; ancak hiçbir Onursal Üye derneğin herhangi bir toplantısında seçme hakkına sahip değildir.

- (viii) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.
- (ix) Kurul, herhangi bir üyenin, eğer makul bir açıklaması yoksa üyeliğin sürmesinin artık uygun olmayacağı bir hale geleceği şekilde kurallara uymayan bir tutum sergilediğini teşhis eder veya Kurul'a bu hususta üç veya daha fazla üye tarafından imzalanmış bir dilekçe sunulursa, Kurul ilgili üyeye kendisine atfedilmekte olan tutumu yazılı olarak bildirir ve üyeye kendi isteğine göre yazılı veya sözlü olarak savunma hakkı tanır. İlgili savunmanın değerlendirilmesi neticesinde Kurulun ilgili üyenin Dernek'ten çıkarılmasına kanaat getirmesi halinde, Yönetim Kurulu kararı ile ilgili üyenin Dernek üyeliği feshedilir ancak üye, kalan üyelik ücretlerinden muaf tutulmaz.

Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

## **5 DERNEK ORGANLARI**

Derneğin organları şunlardır:

1. Genel Kurul,
2. Yönetim Kurulu,
3. Denetleme Kurulu.

## **6 DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ**

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı kurucu (asil) ve tabii üyelerden oluşur.

## **7 GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- (1) Dernek organlarının seçilmesi,
- (2) Dernek tüzüğüne değiştirilmesi,
- (3) Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- (4) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- (5) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- (6) Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- (7) Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- (8) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- (9) Derneğin fesih edilmesi,

- (10) Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- (11) Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir. Genel kurul, derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

## **8 TOPLANTILAR**

### **I Olağan Genel Kurul Toplantıları**

Olağan Genel Kurul toplantıları üç yılda bir Mart ayında Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine yapılır. Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Dernek organları üç yıl için seçilir.

### **II Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları ve Çağrı Yöntemi**

- (a) Kurul herhangi bir zamanda Olağanüstü Genel Kurul çağrısında bulunabilir. Genel Yönetim veya Denetleme Kurullarının veya Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Genel Kurul Olağanüstü toplanır. Denetleme Kurulu veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Genel Yönetim Kurulu Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden biri mahallin Sulh Hukuk Hakimliğinden toplantı yapılması için karar verilmesini talep edebilirler.
- (b) Olağanüstü Genel Kurul talebi yazılı olarak ve talepte bulunan üyelerin imzasıyla Sekreter'e sunulacaktır. Böyle bir talepte bulunulması halinde, Yönetim Kurulu talebin kendisine ulaşmasından itibaren en geç 30 gün içerisinde toplantının yapılmasına ilişkin karar alır.
- (c) Her Olağanüstü Genel Kurul daveti, toplantı amacı, toplantı kapsamında ele alınacak önerge ve hangi üyelerin talebi doğrultusunda toplantı çağrısı yapıldığını belirtir şekilde Sekreter tarafından toplantı tarihinden en geç 15 tam gün öncesine kadar toplantı günü, saati, yeri ve gündemi bütün üyelere gönderilir.
- (d) Olağanüstü Genel Kurulda toplantı davetinde bahsedilen konuların dışında hiçbir husus ele alınmaz. Toplantıda hazır bulunanların onda birinin yazılı talebiyle gündeme madde eklenebilir.
- (e) Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarında uygun olduğu müddetçe üç yılda bir yapılan Genel Kurul toplantıları için geçerli olan usuller geçerli olur.

### **III Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

- (a) Aşağıda (b) bendinde belirtilen toplantıların haricinde bir Genel Kurul toplantısının (Üç yıllık veya Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı dahil) düzenlenebilmesi için Dernek üyelerinin salt çoğunluğuna ihtiyaç vardır.
- (b) Bütün Genel Kurullar, sonraki bir tarihe ertelenebilir.
- (c) Herhangi bir Genel Kurul Toplantısının, üye sayısının yetersizliğinden veya toplantıya

katılan Üyelerin Ortak Kararı ile ileri bir tarihe ertelenmesi halinde üyelere bu hususta bildiri gönderilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre yedi (7) günden az, altmış (60) günden fazla olamaz.

- (d) Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.
- (e) Genel Kurulda ele alınacak bütün sorular, toplantıya katılan üyelerin oy çokluğuyla karara bağlanır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.
- (f) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

#### **IV Kurul Tabii Üyelerinin Seçilmesi**

- (a) Kurulun Tabii Üyeleri toplantıya katılan ve üç yıllık Genel Kurulda oy kullanabilen üyelerin oylarıyla seçilir. Şüpheye mahal vermemek adına, her üye sadece bir kez oy kullanabilir. Herhangi bir üyenin kazara veya kasıtlı olarak herhangi bir şekilde birden fazla kez oy kullanması halinde ilgili üyenin oyu geçersiz sayılır.
- (b) Oy kullanabilmek için üyelerin oy kullandıkları döneme ait yıllık üyelik ücretlerini ödemiş olması gerekir.
- (c) Onursal Üyeler Yıllık Genel Kurulda oy kullanma hakkını haiz değildir.

### **9 YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ**

- (a) Yönetim kurulu, yedi asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler. Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.
- (a) Kurul, Genel Kurulun denetimi altında (ancak bu denetim kapsamında Genel Kurul kararı olmaksızın Kurulun hiçbir eylemi geçersiz kılınmayacak), Derneğin bütün işlerini yürütür, yönetir; Derneğin bütün yetki ve takdir hakkını kullanır, bu bağlamda herhangi bir Hükümet veya yetkili merci tarafından tayin edilecek bütün imtiyaz, yardım ve fiiliyata haiz olur, Derneğin amacına hizmet etmek için gerekli görülen sözleşmeleri yapar ve ilgili diğer eylemleri alır.
- (b) Kurul toplantılarına, toplantıya katılması halinde Dernek Başkanı; Başkanın olmadığı hallerde ise Başkan Yardımcısı; ikisinin de olmaması halinde ise Kurul tarafından toplantıya başkanlık etmek üzere seçilecek bir Kurul üyesi başkanlık eder.

- (c) Üç yıllık Genel Kurulda ve Kurul tarafından yapılacak olan seçimler Kurul tarafından dönem dönem belirlenebilecek kurallar uyarınca yürütülür.

## 10 YETKİLİLER

- (a) Dernek Yetkilileri aşağıda belirtilen şekildedir:

Yönetim Kurulu, ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir Yönetim Kurulu Başkanı, iki Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı, bir Genel Sekreter, bir Genel Sekreter Yardımcısı ve bir Genel Muhasip seçer. Bu pozisyonlara seçilen üyeler ilk Genel Kurul toplantısına kadar bu pozisyonda görev alır ve tekrar seçilebilir. Hizmet süresi içerisinde Başkan veya Başkan Yardımcılığı pozisyonlarında bir açıklık olması halinde, Kurul hizmet süresinin sonuna kadar bu açığı doldurur.

- (b) Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu adına Derneği temsil eder, genel Yönetim Kuruluna başkanlık eder, gerektiğinde Yönetim Kurulunun kararı üzerine yazılı veya sözlü olarak demeç verir, Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen 30 gün içinde Genel Kurul Sonuç Bildirim Raporunu mülki idare amirliğine bildirir.
- (c) Başkan Yardımcıları Yönetim Kurulu Başkanının verdiği görevleri yaparlar. Yönetim Kurulu Başkanının yokluğunda ona vekalet ederek her türlü görevi yürütür ve yetkilerini kullanırlar.
- (d) Kurul, 3 yıllık bir dönem boyunca veya kendi takdirine bağlı olarak daha kısa bir süre zarfı boyunca herhangi birini Onursal Başkan olarak görevlendirebilir (bu kişinin Dernek üyesi olmaması gerekmektedir). Herhangi bir Onursal Başkan, Kurulun tekrar aynı pozisyona atama karar vermesine bağlı olarak en fazla iki dönem boyunca Başkanlık görevini icra edebilir.

## 11 DENETLEME KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Denetleme Kurulu üç asıl üç yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu için önerilen veya aday olan üyelerden, aldıkları oy sayısına göre ilk üç asıl, ondan sonra gelen üç kişi yedek üye seçilmiş olur.

### Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetleme Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Bu rapor sunulacak muhasebe hesaplarına eklenir veya hesaplar kapsamında kaynak olarak yazılır. Hesaba ek belge olarak sunulması halinde Denetleme Kurulu raporunun bir nüshası muhasebe hesaplarıyla birlikte her üyeye gönderilir. Denetleme Kurulu, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

## **12 DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER**

Derneğin defter tutma esas ve usulleri ile tutulacak defterler 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu, 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun ilgili hükümleri ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak belirlenecektir.

## **13 MUHASEBE TUTULMASI**

Derneğin muhasebe tutma esas ve usulleri 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu, 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun ilgili hükümleri ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak belirlenecektir.

## **14 DERNEĞİN İÇ DENETİMİ**

Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetleme Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

## **15 DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI**

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1- Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 500 TL, yıllık olarak 450 TL aidat alınır. Bu miktarları arttırmaya veya eksiltmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.
- 2- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- 3- Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 4- Diğer gelirler.

## **16 DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

## **17 TEBLİĞLER**

Tebliğler üyelere elden teslimat yoluyla, üyenin tebliğ etmiş olduğu adrese posta yoluyla veya elektronik ortamda gönderilir. Herhangi bir tebliğin posta yoluyla gönderilmesi halinde, ihtar tebliğinin doğru adrese, ön ödemeli olarak ve ilgili tebliğin konulmuş olduğu bir zarf şeklinde yapıldığı kabul edilir ve aksi ispat edilmediği takdirde tebliğ, olağan posta aracılığıyla ön ödemeli olarak Üyenin adresine yapılması ön görülen teslimat süresi içerisinde üyenin tebliğ etmiş olduğu

adrese teslim edilmiş sayılır ve ilgili nihai delil olarak kabul edilir. Elektronik ortamda gönderilen tebliğler ileti zamanında teslim alınmış kabul edilir.

## 18 KURALLAR

Kurul, dönem dönem işbu Tüzüğün hiçbir hükmüyle tutarlı olmasa dahi, Derneğin amaçlarının daha etkili bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacağına kanaat getirdiği kural değişikliklerini yapabilir. Aynı şekilde, Kurul dönem dönem bu kuralları feshedebilir ve bunların yerine geçecek veya bu kurallara ek olarak yeni kurallar koyabilir. Yürürlükte olan kurallar bütün üyeler için bağlayıcıdır.

## 19 TADİL

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

## 20 TASFİYE

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde İnşaat Hukuku Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare



amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

## **21 HÜKÜM EKSİKLİĞİ**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

## **22 YÜRÜRLÜK**

Tüzük, derneğin kurulmasıyla birlikte yürürlüğe girer ve Kurulun oluşumuna ilişkin bütün hükümlere kuruluş tarihinden itibaren yürürlükte olacak şekilde tesir eder.

**Bu tüzük 22 (Yirmi iki) maddeden ibarettir.**